SSA-B Bilag 1: Kundens beskrivelse av bistanden

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

1. Innledning

Kolumbus AS (heretter «Kolumbus» eller «Oppdragsgiver») har behov for operativ og juridisk bistand til planlegging og gjennomføring av anskaffelsesprosesser over EØS-terskelverdi. Behovet vil primært være knyttet til anskaffelser innen hurtigbåt og ferje. Rammeavtalen kan ved behov også benyttes til anskaffelser innen buss, IKT og andre relevante fagområder i Kolumbus.

2. Om Kolumbus

Kolumbus har overordnet ansvar for mobilitet i Rogaland. Det betyr at vi skal sørge for at du enkelt kommer deg fra A til Å uten egen bil. Vi planlegger, utvikler, administrerer, markedsfører og informerer om de ulike reisealternativene i regionen.

Kollektivtransport med buss og båt er våre mest ressurskrevende oppgaver, men vi har også ansvar for å tilrettelegge for reiser til fots, med sykkel og andre transportformer. I tillegg administrerer vi den fylkeskommunale skoleskyssordningen. Kolumbus er heleid av Rogaland fylkeskommune.

For mer informasjon, se www.kolumbus.no.

3. Bakgrunn for anskaffelsen

Kolumbus står foran flere større og ressurskrevende anskaffelsesprosesser. Flere av prosessene vil pågå parallelt. For å sikre nødvendig kapasitet og fremdrift har Kolumbus derfor behov for å supplere den interne anskaffelseskompetansen med ekstern anskaffelsesfaglig prosesslederbistand.

Behovet forventes å være størst i 2027 i forbindelse med anskaffelser av hurtigbåt og ferje til prosjektet "Ryfylkebassenget".

Rammeavtalen etableres likevel med opsjonsår slik at Kolumbus kan benytte bistand også i senere år og evt. til andre prosesser dersom budsjetter, kapasitet og planlagte anskaffelser tilsier det.

Kolumbus har behov for konsulenter som kombinerer solid kompetanse om regelverket for offentlige anskaffelser med operativ erfaring fra planlegging og gjennomføring av anskaffelsesprosesser.

Behovet i avtaleperiode vil primært være knyttet til anskaffelser innen hurtigbåt og ferje, men bistand innen buss, IKT og andre relevante fagområder kan også være aktuelt i avtaleperioden.

4. Anskaffelsens omfang

Oppdragsgivers behov og omfanget av bistanden vil kunne variere gjennom avtaleperioden. Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelse eller garanti for et bestemt uttak. Avrop vil foretas etter Oppdragsgivers løpende behov. Oppdragsgiver har behov for bistand til planlegging, ledelse og gjennomføring av offentlige anskaffelser.

Konsulentene skal kunne håndtere hele anskaffelsesprosessen fra planlegging til kontraktsinngåelse, herunder blant annet:

- planlegging og strukturering av anskaffelsen
- utarbeidelse og kvalitetssikring av konkurransegrunnlag, kontraktsvilkår og øvrige anskaffelsesdokumenter
- anskaffelsesjuridiske vurderinger og juridisk kvalitetssikring gjennom konkurransegjennomføringen
- håndtering av spørsmål, avklaringer og dialog med leverandørmarkedet
- tilbudsevaluering og dokumentasjon av evalueringen
- gjennomføring av kontraktsforhandlinger
- utarbeidelse av tildelingsbeslutning og meddelelse
- nødvendige avklaringer frem mot kontraktsinngåelse
- alle nødvendige operative og administrative oppgaver knyttet til konkurransegjennomføringen og kunngjøringene, herunder arbeid i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy TendSign KGV.

Konsulentene skal kunne arbeide selvstendig og ha tilstrekkelig operativ og anskaffelsesjuridisk kompetanse til å gjennomføre prosessene uten behov for løpende anskaffelsesfaglig kvalitetssikring fra Oppdragsgiver.

Eventuell klagebehandling og bistand ifm. innsynskrav etter anskaffelsene, kan inngå i avrop under rammeavtalen. Rammeavtalen er imidlertid ikke eksklusiv for slike tjenester, og Oppdragsgiver står fritt til å anskaffe bistand ifm. klagesaker og innsyn fra andre leverandører ved behov.

For hver tilbudte konsulent skal tilbudet inneholde:

5. CV som beskriver konsulentens utdanning, kompetanse og yrkeserfaring. **Krav til formalkompetanse:** Konsulenten skal ha høyere utdanning på minimum mastergradsnivå innen rettsvitenskap eller økonomi.

6. Beskrivelse av konsulentens kompetanse i lov og forskrift om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften, herunder erfaring med praktisk anvendelse av regelverket og håndtering av anskaffelsesjuridiske problemstillinger.

7. Beskrivelse av konsulentens operative erfaring med offentlige anskaffelser, herunder erfaring med selvstendig planlegging, ledelse og gjennomføring av anskaffelsesprosesser fra anskaffelsesstrategi og utarbeidelse av konkurransegrunnlag til tilbudsevaluering, forhandlinger, tildeling og kontraktsinngåelse. For hvert oppdrag skal det fremgå:
8. oppdragsgiver og tidspunkt/periode
9. hva som ble anskaffet og anskaffelsens omfang og kompleksitet
10. hvilken rolle og hvilket ansvar konsulenten selv hadde i anskaffelsen
11. hvilke anskaffelsesfaglige og/eller anskaffelsesjuridiske problemstillinger konsulenten arbeidet med ifm. den konkrete anskaffelsen.

De konsulentene som presenteres og evalueres i tilbudet, skal være de konsulentene som tilbys for avrop under rammeavtalen.

Utskifting av tilbudte konsulenter kan bare skje etter avtale med Oppdragsgiver, og erstattende konsulenter skal ha minst tilsvarende kompetanse og erfaring som konsulentene som evalueres ved tilbudsfrist.

12. Praktisk informasjon og øvrige krav

Arbeidssted:

Kolumbus forventer at hoveddelen av arbeidet kan utføres fra leverandørens egne lokaler. Ressursen(e) må imidlertid kunne møte fysisk ved behov, for eksempel til oppstartsmøte for denne avtalen samt senere evaluerings- og forhandlingsmøter. Reisetid og -kostnader kan faktureres iht. «Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser».

Inhabilitet og interessekonflikter:
Det er et absolutt krav til konsulenten(e) at det ikke foreligger bindinger eller interessekonflikter som kan skape, eller fremstå som å skape, tvil om konsulenten(e)s uavhengighet og upartiskhet i forbindelse med dette oppdraget. Eventuelle bindinger eller inhabilitet vil kunne medføre avvisning.

Konsulenten(e) må informere om eventuelle bindinger som er i grenseland slik oppdragsgiver kan ta en selvstendig vurdering av disse. Der dette er aktuelt, skal tilbyder redegjøre for dette i Bilag A Tilbudsskjema.

Økonomisk ramme og antall konsulenter:
Oppdragsgiver estimerer et uttak på rammeavtalen til to 100 % stillinger (37,5 time per uke) til Ryfylkebassenget i 2027.

Dette er basert på et foreløpig timeestimat og er ikke en bindende forpliktelse for Oppdragsgiver.

Behov for bistand skal iht. rammeavtalens oppsett følge Kolumbus sitt løpende behov i de ulike anskaffelsene og skaleres opp og ned i den forbindelse.

Oppstart og varighet:
Oppstart skal være ved signering av avtalen, dvs. estimert til 4. januar 2027 og ut avtaleperioden eller til kunngjort maksverdi er brukt opp.